

Всероссийский научно-исследовательский институт маслоделия и сыроделия – филиал ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН



Утверждаю:
Директор
Е.В. Топникова

01 2022 г.

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Всероссийского научно-исследовательского института маслоделия и сыроделия – филиал ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН.

1. План антикоррупционных мероприятий (в дальнейшем - План) разрабатывается ежегодно ответственным лицом и утверждается директором Института в соответствии со ст. 13-3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», а также с Уставом Всероссийского научно-исследовательского института маслоделия и сыроделия – филиал ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН (в дальнейшем - Институт).

2. План определяет проведение комплекса антикоррупционных мероприятий, исполнение которых запланировано в Институте, включая перечень мероприятий, сроки выполнения и ответственные лица.

В План включают следующие мероприятия:

- введение в Договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Института, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Института;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Института, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической (ежегодной) оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Института, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;
- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте (не реже одного раза в год);
- проведение внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Института и организации антикоррупционных мер;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- разработка и составление планов по взаимодействию с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, сотрудничеству с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, участию в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ФГБНУ ВНИИМС на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки начала проведения мероприятий	Ответственные лица
1	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Института, стандартной антикоррупционной оговорки	апрель	Руководители подразделений
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Института	апрель	Начальник отдела кадров
3	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Института, от формальных и неформальных санкций	апрель	Начальник отдела кадров
4	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Института, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	декабрь	Начальник отдела кадров
6	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте	апрель	Начальник отдела кадров
7	Проведение внешнего аудита	в случае выявления фактов коррупционной деятельности	Начальник отдела кадров
8	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Института и организации антикоррупционных мер		
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Начальник отдела кадров
10	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур		
11	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		
12	Разработка и составление планов по: - взаимодействию с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции; - сотрудничеству с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции; - участию в коллективных инициативах по противодействию коррупции	апрель	Начальник отдела кадров
13	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	декабрь	Начальник отдела кадров
14	Подготовка и распространение отчетных материалов о работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	по запросу уполномоченных органов	Начальник отдела кадров
15	Проведение мероприятий по закупке товаров, работ, услуг и т.д., для работы учреждения в рамках действующего законодательства (ФЗ от 05.04.2013 «44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», т 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	в течение года	Контрактный управляющий